

# Положение о наставничестве в образовательных организациях



## 1. Общие положения

1.1. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – специалист, получивший среднее специальное или высшее педагогическое образование со стажем работы до 3-х лет.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания предметной специализации и методики преподавания.

## 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в образовательной организации является оказание помощи молодым учителям в их профессиональной адаптации и профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в образовательной организации;
- ускорение процесса профессиональной адаптации педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

## 3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель руководителя образовательной организации по методической работе.

3.3. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательной организации: впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа (до трех лет) педагогической деятельности в образовательных организациях.

3.4. В случае отсутствия в образовательной организации опытного педагога по определенному учебному предмету, направлению, для закрепления за ним молодого специалиста до **20 сентября 2021 года** необходимо сформировать заявку произвольной формы в методический отдел о необходимости назначения педагога-

наставника из другой образовательной организации.

#### **4. Обязанности наставника**

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственные и локальные нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- 4.2. Разрабатывать рабочую программу и дорожную карту по ее реализации на учебный год по работе с молодым специалистом.
- 4.3. Совместно с молодым специалистом разрабатывать план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
- 4.4. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).  
проводить необходимое обучение;
- 4.5. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом уроков/занятий и внеурочных мероприятий, выполнение плана профессионального становления.
- 4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в учреждении образования, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **5. Обязанности молодого специалиста**

- 5.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 5.2. В период наставничества молодой специалист обязан:
  - изучать нормативную документацию, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности образовательной организации, функциональные обязанности по занимаемой должности;
  - выполнять план профессионального становления;
  - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
  - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
  - совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень.